



**PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,  
PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA,  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Jalan Taman Bhakti No.1B, Wonosari 55851 Telepon/Fax (0274) 391411

Posel : [pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id](mailto:pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id),  
[pemberdayaan.gunungkidulkab.go.id](http://pemberdayaan.gunungkidulkab.go.id)

**KEPUTUSAN KEPALA**

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA  
BERENCANA, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

**SELAKU**

**ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA  
BERENCANA, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

**NOMOR 21/KPTS/2021**

**TENTANG**

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA  
BERENCANA, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2021**

- Menimbang :
- a. Bahwa berdasarkan ketentuan dalam Pasal 18 Peraturan menteri Dalam Negeri nomor 3 tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah daerah Kewajiban membuat Daftar Informasi Publik;
  - b. Bahwa berdasarkan ketentuan dalam pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Pemerintah RI Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu penetapan Daftar Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul;
  - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu Penetapan Atasan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul Tentang Daftar Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor jo. Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 57);
8. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2018 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 7);

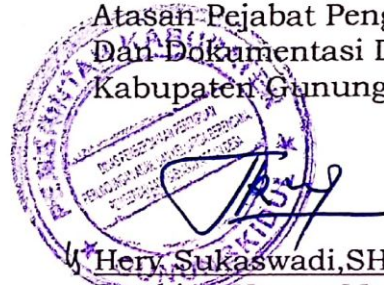
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 2 Tahun 2010 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429);
12. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 30 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 40 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 30 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi.
13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 54 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Daftar Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021
- KESATU : Daftar Informasi Publik Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021 sebagaimana tersebut dalam lampiran ini.
- KEDUA : Penetapan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Wonosari  
Pada Tanggal 26 Februari 2021

Plt. Kepala Dinas  
Selaku  
Atasan Pejabat Pengelola Informasi  
Dan Dokumentasi DP3AKBPMD  
Kabupaten Gunungkidul



Hery Sukaswadi, SH MH  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP.196503121989031009



<b>E Laporan Akses Informasi Publik</b>											
1	Laporan Layanan Informasi Publik	Memuat laporan akses informasi publik yang terdiri atas jumlah permintaan informasi yang diterima, waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi, jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak, beserta alasan penolakan permohonan informasi	Laporan Akses Informasi Publik.	Sektretaris Dinas	Sektretaris Dinas	2021	DP3AKBPM&D		1 tahun	2 tahun	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
<b>F Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik</b>											
1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan		DAFTAR KEPUTUSAN KEPALA PERANGKAT DAERAH	Kepala Dinas	Kepala Dinas	2021	DP3AKBPM&D		1 tahun	2 tahun	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
2	Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan		DAFTAR PERATURAN DAERAH/ PERATURAN BUPATI	Kepala Dinas	Kepala Dinas	2021	DP3AKBPM&D		1 tahun	2 tahun	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
<b>G Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata carapengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik</b>											
1	Standar Layanan Informasi Publik		TATACARA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK								
<b>H Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perijinan kerja dari Badan Publik</b>											
1	Tata cara pengaduan masyarakat		SALURAN INFORMASI	Kepala Dinas	Kepala Dinas	2021	DP3AKBPM&D		1 tahun	2 tahun	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
<b>I Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan</b>											
1	Rencana Umum Pengadaan Barang atau Jasa tahun 2021		laporan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa laporan rekapitulasi realisasi belanja langsung laporan rencana belanja langsung	Kepala Dinas	Kepala Dinas	2021	DP3AKBPM&D		1 tahun	1 tahun	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
<b>J Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat disetiap kantor Badan Publik</b>											
1	Disaster plan dan evakuasi bencana	Informasi berupa standar operasional prosedur (SOP) terkait peringatan dini dan evakuasi bencana/keadaan darurat di DP3AKBPM&D	BUKU SAKU TANGGAP TANGKAS TANGGUH MENGHADAPI BENCANA Pedoman Latihan Kesiapsiagaan Bencana	Kepala Dinas	Kepala Dinas	2021	DP3AKBPM&D		1 tahun	1 tahun	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id

Ditetapkan di Wonosari  
pada tanggal Mei 2021

Pt. Kepala Dinas P3AKBPM  
Kabupaten Gunungkidul  
Selaku  
Atasan Pengelola Informasi Dan Dokumentasi  
DP3AKBPM



KLASIFIKASI INFORMASI

SERTA MERTA

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DP3AKBPMD KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
SELAKU ATASAN PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DP3AKBPMD  
NOMOR  
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DP3AKBPMD

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Aktif (th)	Jangka Waktu Penyimpanan Inaktif (th)	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
1	Informasi K3 (Kesehatan & Keselamatan Kerja) dan Disaster Plan	<p>Memuat informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum di Badan Publik yang disebabkan oleh:</p> <p>a) faktor alam: banjir, angin puting beliung dan gempa bumi b) faktor non alam: kebakaran c) faktor sosial: kerusuhan d) faktor lingkungan kerja: radiasi, penularan penyakit, bahan makanan beracun, limbah bahan beracun dan berbahaya (B3)</p> <p><b>Standar pengumuman informasi meliputi:</b></p> <p>a) Potensi bahaya dan/atau besaran dampak yang dapat ditimbulkan b) Pihak-pihak yang berpotensi terkena dampak c) Prosedur dan tempat evakuasi apabila keadaan darurat terjadi d) Cara menghindari bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan e) Cara mendapatkan bantuan dari pihak yang berwenang f) Pihak-pihak yang wajib mengumumkan informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum g) Tata cara pengumuman informasi apabila keadaan darurat terjadi h) Upaya-upaya yang dilakukan Badan Publik dan/atau pihak-pihak yang berwenang dalam menanggulangi bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan</p>	Informasi K3 (Kesehatan & Keselamatan Kerja) dan Disaster Plan Dinas P3AKBPMD Kab.Gunungkidul TA.2021	Kasubag Umum	<b>Kepala Dinas</b>	2021	Wonosari	Softcopy  Hardcopy	2	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id  Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab.Gunungkidul

Ditetapkan di Wonosari  
pada tanggal 2021

Pt. Kepala Dinas P3AKBPMD  
Kabupaten Gunungkidul  
Selaku  
Atasan Pengelola Informasi Dan Dokumentasi  
DP3AKBPMD



No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Aktif (th)	Jangka Waktu Penyimpanan Inaktif (th)	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
<b>A Informasi Publik Setiap Saat</b>											
1	Daftar Informasi Publik tahun 2021	Daftar informasi terbuka di Badan Publik yang dapat diakses oleh publik, yang memuat Nomor, Ringkasan isi informasi, Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi, Waktu pembuatan informasi, Bentuk informasi yang tersedia, Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip, Tempat tersedianya pelayanan informasi publik tentang kedinasan	SK PENETAPAN DIP BERSERTA LAMPIRAN	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2021	DP3AKBPM&D	Softcopy	1	2	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
<b>B Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik</b>											
1	Dokumen pendukung pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang naskah akademis, masukan dari masyarakat, masukan dari pegawai	Perda	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2021	DP3AKBPM&D	Softcopy	Selama berlaku	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
2	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan Badan Publik	Memuat informasi tentang proses pembuatan peraturan, keputusan, dan kebijakan yang terdiri atas	Rapperda	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2020, 2021	DP3AKBPM&D	Softcopy	Selama berlaku	0	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
		a) Risalah rapat						Hardcopy			Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
		b) Register usulan pembuatan/revisi produk hukum Badan Publik									
3	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Berisi peraturan, keputusan, dan kebijakan yang telah diterbitkan antara lain: SK Kepala Badan Publik, SOP, Kebijakan	DAFTAR KEPALA DAERAH KEPUTUSAN PERANGKAT	Sekretaris Dinas, Kasubag Umum dan Pejabat Struktural lainnya	Kepala Dinas	2020, 2021	DP3AKBPM&D	Softcopy	Selama berlaku	0	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
<b>C Informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala</b>											
1	Informasi berkala Badan Publik	Memuat informasi tentang:		Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	2020	DP3AKBPM&D	Softcopy	2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
		a) Profil Badan Publik				Update 2021		Hardcopy			Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
		b) Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan				Update 2021					
		c) Kinerja Badan Publik				Update 2021					
		d) Laporan Realisasi Anggaran (LRA)		Kasubag Keuangan		Update 2021					
		e) Neraca		Kasubag Keuangan		Update 2021					

		f) Laporan Arus Kas		Kasubag Keuangan		Update 2021					
		g) Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)		Kasubag Keuangan		Update 2021					
		h) Daftar Aset		Kasubag Keuangan		Update 2021					
		i) Rekapitulasi Mutasi Barang		Kasubag Keuangan		Update 2021					
		j) Laporan Operasional		Kasubag Keuangan		Update 2021					
		k) Laporan Perubahan Ekuitas		Kasubag Keuangan		Update 2021					
		l) Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA)		Kasubag Keuangan		Update 2021					
		m) Daftar Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPPA)		Kasubag Keuangan		Update 2021					
		n) Rencana Kegiatan Anggaran (RKA)		Kasubag Keuangan		Update 2021					
		o) Rencana Bisnis & Anggaran (RBA)				Update 2021					
		p) Laporan Akses Informasi Publik				Update 2021					
		q) Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang dikeluarkan oleh Badan Publik				Update 2021					
		r) Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik				Update 2021					
		s) Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik		Kasubag Keuangan		Update 2021					
		t) Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa		Kasubag Keuangan		Update 2021					
		u) Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Badan Publik				Update 2021					
<b>D Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan Badan Publik</b>											
1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan Badan Publik	Memuat informasi tentang:	KIP Bagian Organisasi	Bupati	<b>Kepala Dinas</b>		Pemkab GK	Softcopy	5	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
		a) pedoman pengelolaan organisasi		Kasubag Umum			DP3AKBPM&D				Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
		b) pedoman pengelolaan administrasi		Kasubag Keuangan							
		c) pedoman pengelolaan personil		Kasubag Umum		Update 2021					
		d) pedoman pengelolaan keuangan		Kasubag Keuangan							
2	Profil lengkap pimpinan dan pegawai Badan Publik	Memuat informasi tentang profil lengkap pimpinan dan pegawai Badan Publik meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Daftar PNS Gunungkidul	Sekretaris Dinas dan Pejabat Struktural lainnya	<b>Kepala Dinas</b>	Update 2020		Softcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
						Update 2021		Hardcopy			Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
3	anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	a) dokumen anggaran secara umum b) dokumen laporan keuangan	pedoman pengelolaan keuangan	Kepala Dinas, Sekretaris Dinas dan Pejabat Struktural Lainnya	<b>Kepala Dinas</b>	2021	DP3AKBPM&D	Softcopy	1	2	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id



												Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4	Data statistik Badan Publik	Memuat informasi tentang data statistik yang dibuat Badan Publik meliputi:	Statistik	Kepala Dinas								
		a) organisasi b) administrasi c) kepegawaian d) Perencanaan dan keuangan		Kasubag Perencanaan, Kasubag Umum, Kasubag Keuangan	LAKIP	2021	DP3AKBPM&D	Softcopy	1	2		Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
<b>E Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga</b>												
1	Surat Perjanjian Badan Publik dengan Pihak Ketiga	Memuat informasi tentang surat perjanjian yang dibuat antara Badan Publik dengan pihak ketiga meliputi:	Perjanjian Kerjasama	Kepala Dinas	BUPATI	2021	DP3AKBPM&D	Hardcopy	1	2		Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
		a) Kementerian, Perangkat Daerah terkait, Kepolisian, Kejaksaan, BUMD, BUMN, Swasta (jika ada)	PKS	Kepala Dinas	BUPATI	2021	DP3AKBPM&D	Hardcopy				Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
		b) Penyedia barang/jasa		Kasubag Keuangan	Kepala Dinas							
<b>F Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya</b>												
1	Register Surat Masuk & Keluar Badan Publik	Surat menyurat Kepala Badan Publik atau Pejabat Struktural Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya meliputi: Daftar surat masuk, Daftar surat keluar disposisi dan arsip		Kasubag Umum	Kasubag Umum	2021	DP3AKBPM&D	Softcopy	1	2		Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy				Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
<b>G Prosedur/syarat-syarat perizinan</b>												
1	Prosedur/syarat-syarat perizinan di Badan Publik	Memuat informasi yang berisi daftar izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan oleh Badan Publik beserta dokumen pendukungnya (jika ada)		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>H Data perbendaharaan atau inventaris</b>												
1	Data perbendaharaan dan inventaris Badan Publik	Memuat informasi yang berisi:	Daftar aset dan inventarisasi					Softcopy	2	5		Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
		a) Daftar Aset		Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	DP3AKBPM&D	Hardcopy				Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
		b) Rekapitulasi Mutasi Barang		Kasubag Umum								
<b>I Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik</b>												
1	Rencana strategis dan Rencana kerja Badan Publik	Memuat Informasi tentang:		Kasubag Perencanaan	Kepala Dinas			Softcopy	5	1		Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
		a) Rencana strategis Badan Publik		Kasubag Perencanaan		2020, 2021	DP3AKBPM&D	Hardcopy				Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
		b) Rencana kerja Badan Publik		Kasubag Perencanaan								
<b>J Agenda kerja pimpinan satuan kerja/OPD</b>												
1	Agenda kerja Kepala Badan Publik Badan Publik	Memuat informasi tentang agenda kerja harian Kepala Badan Publik Badan Publik.		Kasubag Umum	Kasubag Umum	2021	DP3AKBPM&D	Softcopy	1	1		Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy				Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
<b>K Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan</b>												

1	Program kerja layanan Informasi Publik Badan Publik	Memuat informasi tentang:	Standar pelayan Informasi Publik MAKLUMAT PELAYANAN	Kepala Dinas, Sekretaris Dinas dan Kasubag Umum Kasubag Perencanaan	Kepala Dinas	2021	DP3AKBPM&D	Softcopy	1	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
		a) Sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya,						Hardcopy			Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
		b) Sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya,									
		c) Anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya,									
<b>L</b>	<b>Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya</b>										
1	Laporan audit pengawasan internal dan penegakan disiplin pegawai Badan Publik	Memuat informasi tentang:	Pengawasan Internal	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas		DP3AKBPM&D	Softcopy	1	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
		a) Daftar resiko dan pelanggaran						Hardcopy:			Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana
		b) Rencana tindak pengendalian									
		c) Daftar pelanggaran disiplin pegawai									
<b>M</b>	<b>Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya</b>										
1	Laporan pengaduan masyarakat	Memuat informasi tentang:	Laporan Akses	Sekretaris Dinas dan Pejabat Struktural lainya	Kepala Dinas		DP3AKBPM&D	Softcopy	1	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
		a) jumlah						Hardcopy			Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
		b) jenis									
		c) gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat									
		d) laporan tindak lanjut									
<b>N</b>	<b>Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan</b>										
1	Penelitian yang dilakukan di Badan Publik (jika ada)	Memuat informasi yang berisi tentang:		Sekretaris Dinas dan Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	DP3AKBPM&D				Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
		a) Daftar penelitian yang dilaksanakan oleh masyarakat, mahasiswa/siswa PKL terkait Badan Publik									
		b) Daftar penelitian yang dilaksanakan oleh pegawai Badan Publik									
<b>O</b>	<b>Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik</b>										
1	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (jika ada)	Laporan Keberatan Permohonan Informasi Publik	Sekretaris Dinas dan Pejabat Struktural lainya	Kepala Dinas	2021	DP3AKBPM&D	Softcopy	1	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
											Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
<b>P</b>	<b>Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.</b>										
1	Press Release Badan Publik	Memuat informasi tentang pokok-pokok kebijakan Badan Publik yang disampaikan Kepala Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik		Sekretaris	Kepala Dinas	2021	DP3AKBPM&D	Softcopy	1	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id
2	Sambutan Badan Publik	Sambutan yang disampaikan Kepala Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik dalam pertemuan terbuka;		Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021		Hardcopy			Sekretariat ppid pembantu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
3	Materi Paparan Badan Publik	Materi paparan yang disampaikan Kepala Badan Publik atau Pejabat Struktural Badan Publik dalam berbagai event Badan Publik dalam pertemuan terbuka;		Sekretaris Dinas dan Pejabat Struktural lainya	Kepala Dinas	2021					

Ditetapkan di Wonosari  
pada tanggal Mei 2021  
Plt. Kepala Dinas P3AKBPM  
Kabupaten Gunungkidul  
Selaku  
Atasan Pengelola Informasi Dan Dokumentasi DP3AKBPM

KEPALA,  
  
HERY SUKASWADI, SH. MH  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP. 19650312 198903 1 009



KLASIFIKASI INFORMASI BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau perubihan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Aktif (th)	Jangka Waktu Penyimpanan Inaktif (th)	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
<b>A INFORMASI PROFIL BADAN PUBLIK</b>											
1	Kedudukan Domisili dan Alamat Lengkap	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul : Jl. Taman Bhakti No.1 B Wonosari Gunungkidul, Kode Pos 55182 Telp. (0274) 391797, e-mail: pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id, website : pemberdayaan.gunungkidulkab.go.id, Twitter : @dp3akbpmnd_gunungkidul, Instagram : @dp3akbpmnd_gunungkidul, Facebook : Dinas Pemberdayaan Pakbpmnd, Youtube : DP3AKBPMNDGUNUNGKIDUL	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
2	Ruang Lingkup	Dinas Pemberdayaan Perempuan,Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul melaksanakan kegiatan dibidang pemberdayaan perempuan,perlindungan anak,keluarga berencana,pergandalian penduduk,pemberdayaan masyarakat,asasla perekonomian masyarakat desa, administrasi pemerintahan desa, keuangan dan kekayaan desa.	Ruang lingkup kegiatan	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Hardcopy Softcopy	5	3	Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
3	Maksud dan Tujuan	Maksud dan tujuan Dinas Pemberdayaan Perempuan,Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dalam melaksanakan tugas sebagai penunjang pembangunan Kabupaten Gunungkidul adalah 1. Meningkatkan partisipasi masyarakat guna pembangunan infrastruktur pedesaan yang handal, yang meliputi 4 sasaran : a). Memacu partisipasi masyarakat melalui evaluasi lomba desa. b). Peningkatan swadaya masyarakat dalam membangun sarana prasarana pedesaan melalui pelaksanaan bulan bhakti gotong royong. c). Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa melalui TMMD dan Karya bakti. d). Pemantapan data profil desa. 2. Menguatkan kelembagaan masyarakat, yang meliputi 3 sasaran : a). Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan. b). Pendampingan dan Pemberdayaan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan. c). Pendampingan dan Pemberdayaan Badan Kerja Sama Antar Desa. 3. Meningkatkan kapasitas usaha ekonomi masyarakat desa untuk menggerakkan perekonomian daerah secara lestari, yang meliputi 2 sasaran: a). Pelatihan Ketrampilan Manajemen dan Pendampingan Pengelolaan Badan Usaha Milk Desa. 4. Optimalisasi pemberdayaan masyarakat dalam penerapan teknologi produksi dan pengelolaan yang tepat guna, yang meliputi 2 sasaran : a). Pendataan dan pendampingan posyantekdes b). Pemetaan kebutuhan dan pengalasan teknologi tepat guna. 5. Peningkatan Kualitas dan Perlindungan Anak, yang meliputi 3 sasaran a). Pencegahan dan Penanggulangan Tindak Kekerasan terhadap Anak. b). Peningkatan kapasitas dan jaringan kelembagaan pemberdayaan anak. c). Peningkatan Kesejahteraan Anak. d). Pembentukan Forum Anak dan Desa Layak Anak. 6. Penguatan Pengarusutamaan Gender, yang meliputi 6 sasaran : a). Pengarusutamaan gender dalam pembangunan daerah. b). Pembinaan dan Pendampingan Desa Prima. c). Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak. d). Pendampingan Pengarusutamaan Responsif Gender (PPRG). e). Pembinaan dan Pengembangan P2WKSS.	Visi dan misi Badan Publik	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	0	Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id



5	Struktur Organisasi	Terdiri atas Kepala Dinas, Sekretaris, 3 Kepala Sub Bagian, 4 Kepala Bidang, serta 9 Kepala Seksi Struktur Organisasi, Tugas & Fungsi tertuang dalam Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 57 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Struktur organisasi	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku	0	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
6	Profil Singkat Pejabat Struktural	Kepala: Hery Sukawadi SH MH (Plt) Sekretaris : Dra. SRI PURWANINGSIH,Apt,M.Kes 1. Kepala Sub Bagian Umum : SUHARTI, S.Sos 2. Kepala Sub Bagian Perencanaan : Suharti S.Sos (Plt) 3. Kepala Sub Bagian Keuangan : EKOWATI ISBADARIYAH, SE Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak : Dra. RUMI HAYATI 1. Kepala Seksi Pemberdayaan Perempuan : SRI MULAT WIDININGSIH, S.Sos 2. Kepala Seksi Perlindungan Anak : ACHMAD AFANDI, SH,MM Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana : Dra. DWI ISWANTINI 1. Kepala Seksi Pengendalian Penduduk : MOH. AMIRUDIN, S.Sos 2. Kepala Seksi Keluarga Berencana : Khoirul Rahmat Widiyanto SE MM (Plt) Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat : SUBBIANTORO, SIP 1. Kepala Seksi Kelembagaan dan Partisipasi : SUPARDI, S.IP 2. Kepala Seksi Usaha Perekonomian Masyarakat Desa : KHOIRU RAHMAT WIDIYANTO,SE,MM Kepala Bidang Pemerintahan Desa : MUHAMMAD FARKHAN,S.Sos,M.AP 1. Kepala Seksi Kekayaan Desa : WENING ESTU UTAMI, BSc 2. Kepala Seksi Keuangan Desa : Dra. RUSTININGSIH TAVIPSIWATI 3. Kepala Seksi Bina Administrasi dan Perangkat Desa : KRISWANTORO,S.STP-MM Kepala Unit Pelaksana Teknis Perlindungan Perempuan dan Anak (UPT PPA) Achmad Afandi SH MM (Plt)	Profil singkat pejabat struktural	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
7	Gambaran Umum Satuan Kerja	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul merupakan perangkat daerah yang melaksanakan kegiatan dibidang Pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, keluarga berencana, dan pengendalian penduduk, pemberdayaan masyarakat serta administrasi pemerintahan, keuangan dan kekayaan desa.	Gambaran umum setiap satuan kerja	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
8	LHKPN	Menyajikan hasil pemeriksaan LHKPN Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Gunungkidul	LHKPN	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2020	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku	0	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
B INFORMASI PROGRAM DAN KEGIATAN BADAN PUBLIK											

1	Program dan kegiatan disertai Nilai Pagu, Sumber Dana, PA, PPTK, Nomor dan Alamat	Berisi informasi nama program dan kegiatan, yang disertai pagu anggaran dan sumber dana serta informasi, penanggungjawab, pelaksana program, target dan/atau capaian, jadwal pelaksanaan, anggaran program dan kegiatan yang sedang dijalankan beserta rincian paket kegiatan Dinas P3AKBPM selama tahun anggaran 2021 yang termuat dalam dokumen: a) DPA 2021, merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap Perangkat Daerah yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran b) RKO 2021, merupakan dokumen perencanaan dalam lingkup Perangkat Daerah yang di dalamnya memuat informasi tentang Program dan Kegiatan pada Tahun Anggaran berjalan c) SK PPTK 2021 Merupakan surat keputusan kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa untuk menunjuk Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Program dan Kegiatan	Kasubag Perencanaan dan Kasubag umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
2	Capaian program dan kegiatan	Berisi informasi Target capaian atau penyerapan anggaran program/ kegiatan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tahun Anggaran 2021	Target dan/atau capaian program dan kegiatan (Triwulan I TA 2020)	Kasubag Perencanaan	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
3	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan (ROPK)	Berisi ROPK Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tahun Anggaran 2021. Merupakan rencana operasional pelaksanaan kegiatan yang memuat tahapan pelaksanaan dan tindakan setiap kegiatan perangkat daerah terdiri atas ROPK Fisik dan ROPK Keuangan	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kasubag Perencanaan	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
4	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Perencanaan kegiatan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tahun Anggaran 2021 yang berisi penjelasan/keterangan mengenai apa, mengapa, siapa, kapan, di mana, bagaimana, dan berapa perkiraan biaya kegiatan yang akan dijalankan.	KAK	Kasubag Perencanaan	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
5	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Berisi Informasi rencana Umum pengadaan yang meliputi pelaksanaan kegiatan yang di sukelolakan maupun di pihak ketetapan	RKPD Kab. Gunungkidul 2021	Kasubag Perencanaan	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
6	informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Sebagai badan publik, Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul, sesuai dengan Tupoksinya menyediakan informasi yang berkaitan dengan hak masyarakat yaitu terkait dengan keterbukaan informasi publik, layanan aspirasi dan aduan, penyelenggaraan internet publik, fasilitasi sistem elektronik untuk layanan publik dan penyediaan data statistik untuk kepentingan publik	LAPORAN REKAPITULASI REALISASI BELANJA LANGSUNG TAHUN 2020  LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN DIRINCI MENURUT KEGIATAN BULAN JUNI TAHUN ANGGARAN 2020	Kasubag Perencanaan	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
7	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik	Informasi tentang rekrutmen pegawai Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul meliputi: pengumuman, tata cara pendaftaran, formasi yang disediakan, komponen dan standar pegawai, hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi, daftar calon pegawai yang lulus seleksi	Informasi tentang penerimaan calon tenaga kerja (tenaga kontrak) Badan Publik Negara	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
8	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik (jika ada)										
<b>C Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik</b>											
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP/LKJIP) tahun 2020	Berisi informasi LKJIP Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Gunungkidul TA.2020	LKJIP	Kasubag Perencanaan	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

Indikator Kerja Utama (IKU) tahun 2021	Merupakan Indikator Kerja Utama yang hendak dicapai oleh Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul sesuai dengan core	IKU	Kasubag Perencanaan	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
Perjanjian Kerja (PK) tahun 2021	merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun anggaran.		Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
Laporan Kinerja Bulanan tahun 2021	Laporan Kinerja Bulanan merupakan Dokumen pelaporan yang didalamnya memuat informasi tentang Laporan Realisasi Kegiatan yang telah dilakukan dan Laporan Realisasi Kegiatan yang sedang berjalan.		Kasubag Umum	Kepala Dinas	2020 2021	Wonosari	Softcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
D laporan keuangan										
1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) tahun 2020	Berisi informasi laporan realisasi anggaran APBD Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Gunungkidul Tahun 2020.	Rencana dan laporan realisasi anggaran (LRA)	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2020	Wonosari	Softcopy	2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
2 Neraca tahun 2020	Berisi informasi kondisi Neraca Keuangan Tahun 2020 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Gunungkidul	Neraca	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2020	Wonosari	Softcopy	2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
3 Laporan Arus Kas tahun 2020	Laporan yang menggambarkan penerimaan kas dan pengeluaran kas Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul selama tahun 2020		Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2020	Wonosari	Softcopy	2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
4 Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) tahun 2020	Berisi informasi catatan atas laporan keuangan tahun anggaran 2020 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Gunungkidul	CALK	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2020	Wonosari	Softcopy	2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
5 Daftar Aset tahun 2020	Berisi informasi daftar aset dan inventaris yang ada di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Gunungkidul dalam tahun 2020	Daftar aset dan inventarisasi	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2020	Wonosari	Softcopy	2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
6 Rekapitulasi Mutasi Barang tahun 2020	Rekapitulasi Mutasi Barang Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa tahun 2020 adalah dokumen yang menggambarkan kode dan nama bidang barang, jumlah barang dan jumlah harga yang merupakan saldo awal, penambahan jumlah barang dan jumlah harga, pengurangan jumlah barang dan jumlah harga, serta jumlah barang dan jumlah harga yang merupakan saldo akhir di 2020		Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2020	Wonosari	Softcopy	2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
7 Laporan Operasional tahun 2020	Berisi informasi laporan operasional untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2020 dan 2021	Laporan Operasional	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2020	Wonosari	Softcopy	2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
8 Laporan Perubahan Ekuitas tahun 2020	Berisi informasi laporan perubahan ekuitas Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Gunungkidul per 31 Desember 2020 dan 2021	LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2020	Wonosari	Softcopy	2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
9 Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA)/Daftar Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) tahun 2021	Berisi tentang informasi anggaran per kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Gunungkidul Tahun Anggaran 2020.	DPA	Kasubag Perencanaan dan Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
10 Rencana Kerja Anggaran (RKA) tahun 2021	Berisi rencana kerja anggaran yang akan dilaksanakan oleh Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Gunungkidul pada Tahun 2020.	RKA	Kasubag Perencanaan dan Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2020	Wonosari	Softcopy	2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
							Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi



11	Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) tahun 2021	Dokumen perencanaan bisnis dan anggaran tahunan yang berisi program, kegiatan, target kinerja dan anggaran Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul tahun 2020		Kasubag Perencanaan dan Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	8	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
12	Realisasi Pendapatan tahun 2020	Dokumen yang menggambarkan pendapatan yang diterima Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul selama tahun 2020		Kasubag Perencanaan dan Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	2020	Wonosari	Hardcopy Softcopy	2	8	Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
E Laporan Akses Informasi Publik											
1 Laporan Layanan Informasi Publik											
		Memuat laporan akses informasi publik yang terdiri atas jumlah permintaan informasi yang diterima, waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi, jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak, beserta alasan penolakan permohonan informasi	Laporan Akses Informasi Publik.	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
F Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik											
1 Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan											
		Memuat informasi mengenai proses terbentuknya suatu peraturan dan/atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul mulai dari rancangan dan perumusan, proses perumusan hingga peraturan dan/atau keputusan akan ditetapkan.	DAFTAR KEPUTUSAN KEPALA PERANGKAT DAERAH	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	Selama Berlaku	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
2 Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan											
		Memuat informasi tentang peraturan dan/atau keputusan yang telah ditetapkan.	DAFTAR PERATURAN DAERAH/ PERATURAN BUPATI	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2020	Wonosari	Hardcopy Softcopy	Selama Berlaku	1	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
G Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata carapengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik											
1 Standar Layanan Informasi Publik											
		Berisi informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	TATACARA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
H Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin/atau perjanjian kerja dari Badan Publik											
1 Tata cara pengaduan masyarakat											
		Sebagai Badan Publik, Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul menyediakan saluran pengaduan masyarakat yang dapat digunakan untuk melaporkan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh Pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja oleh Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul melalui: lapor.go.id dan email pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id	SALURAN INFORMASI	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
I Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan											
1 Rencana Umum Pengadaan Barang atau Jasa tahun 2021											
		Memuat informasi tentang pengadaan barang dan jasa yang akan dilaksanakan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul Tahun 2020	laporan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa laporan rekapitulasi realisasi belanja langsung laporan serapan belanja langsung	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	1	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
J Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik											

1	Disaster plan dan evakuasi bencana	Informasi berupa standar operasional prosedur (SOP) terkait peringatan dini dan evakuasi bencana/kegiatan darurat di Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Gunungkidul	BUKU SAKU TANGGAP TANGKAS TANGGUH MENGHADAPI BENCANA Pedoman Latihan Kesiapsiagaan Bencana	Kasubag Umum	Kepala Dinas	2021	Wonosari	Softcopy	2	5	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id
								Hardcopy			Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

Ditetapkan di Wonosari  
pada tanggal Januari 2021

Pt. Kepala Dinas P3AKBPMD  
Kabupaten Gunungkidul  
Selaku  
Atasan Pengelola Informasi Dan Dokumentasi  
DP3AKBPMD



KLASIFIKASI INFORMASI

SERTA MERTA

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN GUNUNGKIDUL SELAKU ATASAN PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN NOMOR TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA.

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Nama Dokumen	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu pembuatan informasi	Tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Aktif (th)	Jangka Waktu Penyimpanan Inaktif (th)	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
1	Informasi K3 (Kesehatan & Keselamatan Kerja) dan Disaster Plan	<p><b>Memuat informasi yang dapat mengancam hayat hidup orang banyak dan ketertiban umum di Badan Publik yang disebabkan oleh:</b></p> <p>a) faktor alam: banjir, angin puting beliung dan gempa bumi                      b) faktor non alam: kebakaran                      c) faktor sosial: kerusuhan                      d) faktor lingkungan kerja: radiasi, penularan penyakit, bahan makanan beracun, limbah bahan beracun dan berbahaya (B3)</p> <p><b>Standar pengumuman informasi meliputi:</b></p> <p>a) Potensi bahaya dan/atau besaran dampak yang dapat ditimbulkan                      b) Pihak-pihak yang berpotensi terkena dampak                      c) Prosedur dan tempat evakuasi apabila keadaan darurat terjadi                      d) Cara menghindari bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan                      e) Cara mendapatkan bantuan dari pihak yang berwenang                      f) Pihak-pihak yang wajib mengumumkan informasi yang dapat mengancam hayat hidup orang banyak dan ketertiban umum                      g) Tata cara pengumuman informasi apabila keadaan darurat terjadi                      h) Upaya-upaya yang dilakukan Badan Publik dan/atau pihak-pihak yang berwenang dalam meminimalkan bahaya dan/atau dampak yang ditimbulkan</p>	Informasi K3 (Kesehatan & Keselamatan Kerja) dan Disaster Plan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Gunungkidul TA.2021	Kasubag Umum	<b>Kepala Dinas</b>	2021	Wonosari	Softcopy  Hardcopy	2	3	Media Online: ppid.gunungkidulkab.go.id pemberdayaan@gunungkidulkab.go.id  Ruang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

Ditetapkan di Wonosari  
pada tanggal Januari 2021

Pt. Kepala Dinas P3AKBPM  
Kabupaten Gunungkidul  
Selaku

Atasan Pengelola Informasi Dan Dokumentasi  
DP3AKBPM





